

FORMATION ITALIEN

Intermédiaire à Avancé (B1-C2) 100% En ligne

1 à 3 mois

**PUBLIC**

Tous public, tous métiers

**DATES****D'INSCRIPTION**

Toute l'année

**MODE****D'ORGANISATION**

Formation à distance

**DURÉE DE****FORMATION**

De 1 mois à 3 mois en fonction du programme choisi.

**ACCES INTERNET**

Connexion obligatoire

**NIVEAU A L'ISSUE****DE LA FORMATION**

Niveau B1 à C2 du cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)

**PRÉREQUIS**

-Maîtrise de la navigation web
 -Maîtrise de la messagerie électronique
 -Equipeur technique adapté : ligne téléphonique, ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son ainsi que d'une connexion internet

**SUPPORTS****PÉDAGOGIQUES**

-Accès à la plateforme d'enseignement disponible en ligne 24h/24 et 7j/7

-Suivi individualisé par messagerie et téléphone en fonction du niveau initial de l'apprenant

-Activités variées et motivantes pour communiquer à l'oral comme à l'écrit

LES OBJECTIFS

- ✓ Remettre à jour et perfectionner vos connaissances en italien.
- ✓ Améliorer la fluidité de votre expression, enrichir votre vocabulaire et votre culture.
- ✓ Acquérir ou enrichir les bases de la communication professionnelle.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- La formation, entièrement proposée en ligne, se déroule sur une plateforme accessible, à l'aide d'un identifiant personnel et confidentiel remis dès validation de l'inscription.
- Un test de positionnement composé de 20 questions de vocabulaire, 20 de grammaire et 20 de compréhension orale, qui détermine le niveau d'italien de l'apprenant (sur l'échelle européenne CECRL) et lui permet de travailler sur un programme adapté.
- Ateliers de grammaire, de vocabulaire, et mises en situation réelle pour acquérir les bons automatismes dans les situations professionnelles courantes : réunions, négociations, présentation, rédaction de courrier.
- Actualité traitée par nos professeurs et transformée en vidéo d'apprentissage chaque semaine.

I. ACTUALITES EN LEÇONS : NEWS

Acquisition de compétences en vocabulaire, grammaire, compréhension écrite et orale à travers l'étude de documents d'actualités correspondant à votre niveau, sur les thèmes suivants :

Actualités	Histoire	Santé
Sports	Culture	Société
Cinéma	Loisirs	Business
Voyages	Sciences	Finance
People	Shopping	Technique
Technologies	Vie pratique	Politique

Fin de chaque session : Test de fin de document pour chaque document étudié.

II. ACQUERIR LES STRUCTURES GRAMMATICALES DE BASE

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ❖ L'alphabet, la prononciation, l'accent tonique | ❖ Les conjonctions |
| ❖ Les pronoms personnels | ❖ Le verbe STARE |
| ❖ Le genre des noms | ❖ Le verbe PIACERE |
| ❖ Le pluriel des noms | ❖ L'imparfait |
| ❖ les articles définis | ❖ Le présent |
| ❖ Les articles indéfinis | ❖ La forme progressive des verbes |
| ❖ Les adjectifs indéfinis | ❖ Le passé |
| ❖ Les pronoms indéfinis | ❖ Le futur |
| ❖ Les adjectifs qualificatifs | ❖ Les nombres |
| ❖ Les prépositions | ❖ La comparaison |
| ❖ Les pronoms réfléchis | ❖ C'è – Ci sono |
| ❖ Les pronoms combinés | ❖ Adjectifs démonstratifs et pronoms |
| ❖ Les adverbes | ❖ Le conditionnel |
| ❖ Les verbes pronominaux | ❖ Le subjonctif |
| ❖ Ci, Ne | ❖ L'impératif direct |
| ❖ Adjectifs, pronoms et adverbes indéfinis | ❖ L'impératif de politesse |
| ❖ Les adjectifs, pronoms et adverbes interrogatifs | ❖ La forme impersonnelle |
| | ❖ Le plus que parfait |
| | ❖ Les pronoms relatifs |
| | ❖ Le passé simple |
| | ❖ La forme passive |

A la fin de chaque session : Test de système expert, test de fin de document (module grammaire) et test libre pour chaque règle étudiée.

III. BUSINESS SKILLS

Cet atelier permet au stagiaire de s’immerger dans des situations professionnelles courantes et d’acquérir des savoir-faire professionnels transversés.

- ❖ Rédiger des courriers lettres et e-mail
 - ❖ Téléphoner.
 - ❖ Faire des présentations.
 - ❖ Faire des réunions.
 - ❖ Faire des négociations

IV. ACQUERIR LE VOCABULAIRE DE BASE ESSENTIEL A LA VIE COURANTE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Education❖ Le corps❖ Animaux❖ Habillement❖ Émotions et sentiments❖ Nourriture et aliments❖ Éducation❖ Shopping❖ Transports❖ Les sens❖ La famille | <ul style="list-style-type: none">❖ Sports et loisirs❖ Communication❖ Économie et business❖ Vie à la campagne❖ Sports et loisirs❖ Arts❖ Société❖ L'esprit❖ Météorologie et temps❖ La maison❖ Les fiches métiers |
|--|---|

A la fin de chaque thématique, le stagiaire doit passer un test accréditant l’assimilation du champ lexical étudié. Le test se présente sous la forme d’exercices lacunaires.

I. TUTORAT

Le stagiaire dispose d'un tuteur pour l'accompagner, tout au long de sa formation :

- Une fois les tests d'évaluation validés par le stagiaire, il peut, s'il le souhaite, solliciter un tuteur pour avoir une démo de prise en main par téléphone. Cette démo a pour but de se familiariser avec la plateforme et donner des conseils pédagogiques.

Tout au long de la formation, le tuteur dispense des conseils pédagogiques au stagiaire : par téléphone, par e-mail.

- A la fin de la formation, le tuteur fait un bilan pédagogique avec le stagiaire sur ses connexions et progrès réalisés.